



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
MUNICIPIO DE MOCOA  
DESPACHO ALCALDE

## INVITACION PÚBLICA

SUBASTA INVERSA CUYO VALOR NO EXCEDE EL 10%  
DE LA MENOR CUANTIA No. SFM-01

**Objeto:** El municipio de Mocoa está interesado en recibir ofertas para contratar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FOTOCOPIADOS NECESARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**, el contrato que se ejecutará en Mocoa en la forma dispuesta por los estudios de conveniencia y oportunidad (bases de la contratación).

**Presupuesto oficial estimado:** \$ 10.000.000.00

**Modalidad de selección:** De acuerdo con lo establecido por el numeral 1º del art. 2º de la ley 1150 de 2007 reglamentado por el decreto 2474 de 2009 cuyo procedimiento se plasma en el artículo 1 del decreto 3576 de 2009, el Municipio empleará la modalidad de Subasta inversa para escoger el contratista.

### REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES

Requisito mínimo	Forma de acreditarlo
<b>Capacidad jurídica</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento de identificación</li><li>- Antecedentes judiciales</li><li>- Antecedentes disciplinarios.</li><li>- Antecedentes fiscales</li><li>- Registro Único Tributario.</li><li>- Certificado de existencia y representación.</li><li>- Hoja de Vida de la función pública</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- copia de cedula de ciudadanía</li><li>- Copia certificado de antecedentes judiciales – DAS.</li><li>- Copia del Certificado de la Procuraduría General de la Nación. Se actualiza a la firma del contrato.</li><li>- Certificado de responsabilidad fiscal de la contraloría, se actualiza al momento de firmar el contrato.</li><li>- Copia simple del Rut.</li><li>- Certificado de cámara de comercio original con la actividad comercial acorde al objeto del presente estudio</li><li>- Hoja de vida en formato de la función pública, debidamente diligenciada y con sus respectivos soportes</li></ul>
<b>Experiencia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia en el área</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar certificaciones o copia contratos que acrediten experiencia.</li></ul>

### CRITERIOS DE SELECCIÓN QUE SE APLICARÁN PARA DEFINIR EL PROCESO Y PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

De conformidad con lo previsto en las normas que rigen el presente proceso de contratación y dadas las características del objeto, el ofrecimiento más favorable a la

**MOCOA** *¡Merece lo mejor!*

Dirección: Barrio Centro - Edificio Palacio Municipal/Tercer Piso. Tel: 098-4295974 – 4295967



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
MUNICIPIO DE MOCOA  
DESPACHO ALCALDE

entidad recaerá sobre aquella oferta que presente **el menor precio**, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades del municipio.

En caso de empate, el municipio requerirá a los empatados a presentar nueva oferta económica.

#### Presentación de Oferta

Oferta económica: se presentará en sobre cerrado, en audiencia pública de adjudicación. Ver modelo en Anexo 1

Requisitos habilitantes: se presentarán en un segundo sobre cerrado en la misma audiencia. Ver modelo en Anexo 2.

#### CRONOGRAMA

Los interesados podrán participar en el procedimiento de selección de conformidad con el Cronograma que a continuación se detalla:

ACTIVIDAD	FECHAS	LUGAR
Publicación Resolución de Justificación	Del 08 al 10 de marzo de 2010	Página Web <a href="http://www.alcaldiamocoa.gov.co">www.alcaldiamocoa.gov.co</a>
Publicación Resolución de Apertura	Del 08 al 10 de marzo de 2010	Página Web <a href="http://www.alcaldiamocoa.gov.co">www.alcaldiamocoa.gov.co</a>
Publicación Invitación y estudios previos	Del 08 al 10 de marzo de 2010	Página Web <a href="http://www.alcaldiamocoa.gov.co">www.alcaldiamocoa.gov.co</a>
Audiencia Pública Presencial para presentación de Ofertas, escogencia del precio más bajo y verificación de requisitos habilitantes	11 de marzo de 2010 a las 3:00 p.m.	Sala de Juntas General de la Administración Mpal - Palacio Municipal - Piso 3
Cierre del proceso y levantamiento de Acta	11 de marzo de 2010	Secretaría Administrativa y Financiera Mpal Palacio Municipal Piso 3
Adjudicación del contrato o declaratoria de desierta	12 de marzo de 2010	Página Web <a href="http://www.alcaldiamocoa.gov.co">www.alcaldiamocoa.gov.co</a> - Secretaría Activa. y Financiera Municipal - Palacio municipal Piso 3
Perfeccionamiento y suscripción del contrato	Entre los cinco (05) días hábiles a partir de la adjudicación	Oficina Jurídica Palacio municipal Piso 3

**Consulta y retiro de estudios previos:** los estudios previos podrán consultarse y retirarse en medio físico desde el 08 de marzo de 2010 a las 8:00 horas y hasta el 10

**MOCOA** ¡Merece la mejor!

Dirección: Barrio Centro - Edificio Palacio Municipal/Tercer Piso. Tel: 098-4295974 – 4295967



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO  
MUNICIPIO DE MOCOA  
DESPACHO ALCALDE

de marzo de 2010 hasta las 16:00 horas en la Secretaría Administrativa y Financiera Municipal de la ciudad de Mocoa.

**Presentación de ofertas:** Los interesados podrán presentar Ofertas en la audiencia pública presencial para escogencia del precio más bajo y verificación de requisitos habilitantes, que se realizará el día 11 de marzo de 2010 a las 3:00 p.m. en la sala de juntas General de la Administración Municipal - Palacio Municipal - Tercer piso, según los requerimientos establecidos en los estudios previos de conveniencia y oportunidad (bases de la contratación).

**Audiencia de Subasta Inversa Presencial:** Marzo 11 de 2010. La escogencia recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la entidad. De igual manera se procederá si solo se presenta una sola oferta. En caso de empate el Municipio requerirá a los empatados a presentar nueva oferta económica. La comprobación de los mencionados requisitos mínimos habilitantes se verificarán únicamente en el oferente con el precio más bajo, en caso de que no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio previa verificación de sus requisitos habilitantes.

Atentamente,

  
MARIO LUIS MARVAEZ GOMEZ  
Alcalde Municipal de Mocoa

**MOCOA** ¡Merece lo mejor!

Dirección: Barrio Centro - Edificio Palacio Municipal/Tercer Piso. Tel: 098-4295974 - 4295967

## Anexo 01

### OFERTA ECONOMICA

SUBASTA INVERSA CUYO VALOR NO EXCEDE EL 10% DE LA MENOR  
CUANTIA No. SFM-01

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FOTOCOPIADOS  
NECESARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

DETALLE	CANTIDAD	V/UNITARIO	V/TOTAL
Fotocopias	125.000		
<b>TOTAL</b>			

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del proponente

C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

## Anexo 02

### REQUISITOS HABILITANTES

**SUBASTA INVERSA CUYO VALOR NO EXCEDE EL 10% DE LA MENOR CUANTIA No. SFM-01**

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FOTOCOPIADOS NECESARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**

Ciudad, fecha

Arquitecto  
**MARIO LUIS NARVAEZ GOMEZ**  
Alcalde Municipal  
Ciudad

Cordial saludo.

Yo, \_\_\_\_\_(nombre del proponente), identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_( número y expedición de la cedula del proponente), de acuerdo con las condiciones que se estipulan en la invitación pública y estudios previos de conveniencia y oportunidad, presento los requisitos habilitantes para participar en el Proceso de Subasta Inversa cuyo valor no excede el 10% de la menor cuantía No. **SFM-01**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FOTOCOPIADOS NECESARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL**, los cuales relaciono a continuación:

REQUISITOS HABILITANTES	CUMPLE

En caso de que mi propuesta sea aceptada por la Alcaldía Municipal de Mocoa, me comprometo a firmar el contrato correspondiente:

Declaro así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
2. Que conozco y acepto las especificaciones contenidas en los estudios previos.

... Continuación Anexo 02

3. Que si se me adjudica el contrato, me comprometo a ejecutar el contrato y a cumplir todas las obligaciones estipuladas tanto en los estudios previos como las que se indiquen en la minuta del contrato.

4. Que me comprometo a ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato en un plazo de cuatro (4) meses, a partir de la fecha del Acta de inicio, la cual se suscribirá a la legalización del contrato, que se entenderá con la fecha de registro presupuestal.

5. Que el valor de la propuesta es por la suma de \_\_\_\_\_ (valor propuesto en letras) M/CTE. (\$\_\_\_\_\_,00), que se cancelará de manera mensual, previa presentación de la factura, los aportes a salud y pensión y Acta de cumplimiento expedida por el Secretario Financiero y Administrativo Municipal.

6. Que no me hallo incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio, según las leyes Colombianas.

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del proponente  
C.C. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_